



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง นโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัด (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงนโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัดในเรื่องของมาตรการประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า มาตรการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายกำจัดขยะ และเพิ่มมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านภูมิทัศน์ เพื่อให้ทรัพยากรและพลังงานทุกประเภทที่มีอยู่อย่างจำกัดถูกนำไปใช้อย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง นโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๒. มาตรการประหยัดการใช้น้ำ

มาตรการประหยัด	
๒.๑	ให้ความรู้เรื่องการประหยัดน้ำประปาและขอความร่วมมือให้ผู้ใช้น้ำช่วยกันใช้น้ำอย่างประหยัด
๒.๒	ช่วยกันสังเกตการชำรุดของท่อน้ำหรือจุดที่รั่ว และแจ้งมายังงานระบบประปา ส่วนอาคารสถานที่ผ่านทางระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน LINE Official Account @SUT.SOS
๒.๓	ตรวจสอบเส้นท่อน้ำประปาภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ เมื่อพบว่ารั่วให้ดำเนินการซ่อมทันที
๒.๔	นำน้ำเสียที่ผ่านการปรับสภาพแล้วมาเป็นน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้และใช้น้ำรีไซเคิลเท่าที่จำเป็นในการรดน้ำต้นไม้
๒.๕	ให้ใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำอย่างจริงจัง เช่น ชักโครก ๓.๕ ลิตร
๒.๖	ควบคุมแรงดันน้ำประปาให้เหมาะสมสำหรับอาคารที่น้ำประปามีแรงดันสูงเกินมาตรฐาน
๒.๗	บริหารจัดการต้นทุนการผลิตให้เกิดความประหยัดและคุ้มค่า

๓. มาตรการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

มาตรการประหยัด	
๓.๑	ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) ไฟฟ้าแสงสว่างถนนภายในมหาวิทยาลัย เปิดตั้งแต่พลบค่ำจนถึง ๒๒.๐๐ น. ยกเว้นถนนมหาวิทยาลัย ๓ ตั้งแต่เทคโนโลยีธานี ประตู่ ๑ ถึงหอพักนักศึกษา เปิดตั้งแต่พลบค่ำจนถึงสว่าง

มาตรการประหยัด	
๒)	ไฟแสงสว่างถนนบริเวณถนนมหาวิทยาลัย ๓ จากเทคโนโลยี ถึงโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ให้เปิดดวงเว้นดวงตั้งแต่พลบค่ำจนถึงสว่าง
๓)	ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นล่าง อาคารที่พักบุคลากร (R) และบริเวณอาคาร ส่วนกิจการนักศึกษา ให้เปิดเมื่อพลบค่ำ และปิดเวลา ๒๔.๐๐ น.
๔)	ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเดินชั้น ๒ และ ชั้น ๓ อาคารที่พักบุคลากร (R) ให้เปิดดวงเว้นสองดวง
๕)	ไฟฟ้าแสงสว่างสำนักงานให้เปิดเมื่อต้องการใช้งานและปิดเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน โดยเปิดตามความจำเป็นเท่านั้น
๖)	ไฟฟ้าแสงสว่างตามห้องเรียน ให้เปิดขณะมีชั้นเรียนเท่านั้น และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ห้องเรียนแล้ว
๗)	ตรวจสอบการเปิดปิดไฟฟ้าตามสถานที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
๘)	จัดระบบสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิตช์เปิดปิดแบบ แยกแถว แยกดวง เป็นต้น
๓.๒	เครื่องปรับอากาศ
๑)	สำนักงานทุกอาคารให้เปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อต้องการใช้งาน และปิดก่อนเลิกงานอย่างน้อย ๓๐ นาที หากไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในห้องนานเกิน ๓๐ นาที ควรปิดเครื่องปรับอากาศทั้งหมด
๒)	ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๓)	ปรับปรุงชุดควบคุมอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเพื่อการประหยัดพลังงาน
๔)	เลื่อนเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศให้สอดคล้องกับสภาพอากาศ
๕)	ตรวจสอบระบบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ และเลือกใช้รุ่นประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๖)	ย้ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปล่อยความร้อน เช่น กาดม้ น้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ไว้นอกห้องปรับอากาศโดยเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร เพราะนอกจากจะปล่อยความร้อนออกสู่ห้องปรับอากาศ ทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้าแล้ว ผงหมึกจากเครื่องจะฟุ้งกระจายอยู่ในห้องเป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายของผู้ปฏิบัติงานบริเวณนั้น
๗)	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศทุกเดือนและล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน
๘)	ตรวจสอบและอุดรอยรั่วที่ผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง เพื่อป้องกันความเย็นรั่วไหลจากห้องปรับอากาศ
๓.๓	อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ
๑)	ปฏิบัติตามคู่มือการประหยัดไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องถอดปลั๊กทุกครั้ง
๒)	หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์ กรณีขึ้นลงชั้นเดียวควรใช้บันไดแทน
๓)	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กระจกน้ำร้อน พัดลม เป็นต้น เมื่อไม่มีการใช้งาน ต้องปิดสวิตช์หรือถอดปลั๊กทุกครั้ง
๔)	เลือกใช้งานอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ เป็นต้น
๓.๔	ระบบไฟฟ้า
๑)	ทดสอบระบบ Grounding ทางไฟฟ้าทั้งมหาวิทยาลัย และปรับปรุงแก้ไขหากจำเป็น
๒)	ทดสอบ Harmonic ในสายและปรับปรุงหากจำเป็น

มาตรการประหยัด
๓) ตรวจสอบค่าตัวประกอบกำลังทุกอาคารหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย และปรับปรุงให้ประหยัดพลังงาน
๔) ตรวจสอบฉนวนสายเคเบิลแรงสูงใต้ดินทุกจุดในมหาวิทยาลัย และซ่อมแซมหากชำรุด
๕) ตรวจสอบระบบสายไฟฟ้า โดยติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและเปลี่ยนสายไฟฟ้าจากสายเปลือยเป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวน
๖) ตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบตามรอบการบำรุงรักษา

๕. มาตรการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

มาตรการประหยัด
๕.๑ ศึกษาเส้นทางการเดินทาง ในการให้บริการรับส่งผู้โดยสาร (บุคลากร นักศึกษา และคณาจารย์) หากมีระยะทางไกลหรือแนวโน้มสภาพการจราจรติดขัด ให้คำนึงถึงการให้บริการรถประเภท HEV ก่อนเสมอ
๕.๒ หากมีผู้โดยสาร (บุคลากร นักศึกษา และคณาจารย์) ไม่เกิน ๔ ที่นั่ง ให้คำนึงถึงการให้บริการรถประเภท HEV ก่อนเสมอ
๕.๓ ให้ตระหนักในการให้บริการรถประเภท HEV ในภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ก่อนรถประเภทเครื่องยนต์สันดาป
๕.๔ ให้ผู้ขับรถประเภท HEV ใช้ความเร็วเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบมอเตอร์ไฟฟ้า
๕.๕ รถยนต์เครื่องสันดาปทั่วไป ควรรักษาความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
๕.๖ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถรอผู้โดยสาร
๕.๗ จำกัดผู้โดยสารและควบคุมน้ำหนักในการบรรทุกให้เหมาะสมกับยานพาหนะที่ใช้ทำงาน
๕.๘ ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานเป็นประจำ
๕.๙ สนับสนุนการนำรถไฟฟ้ามาใช้ในการกิจของมหาวิทยาลัยแทนรถเครื่องยนต์สันดาป

๖. มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายการจัดเก็บและกำจัดขยะ

มาตรการประหยัด
๖.๑ คัดแยกขยะต้นทางเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่หรือเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เช่น ขยะเศษอาหารนำไปทำปุ๋ยหมัก ขยะรีไซเคิลนำไปจำหน่ายให้กับธนาคารวัสดุรีไซเคิล เสื้อผ้าและสิ่งของที่ไม่นำไปบริจาค เป็นต้น
๖.๒ ลด เลิกการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single – use plastic) ภายในมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none">- ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้บรรจุภัณฑ์ส่วนตัวเพื่อการบริโภค เช่น แก้วน้ำส่วนตัว กล่องข้าวส่วนตัว ถุงผ้า เป็นต้น- ผู้ประกอบการ ร้านค้า ร้านสะดวกซื้อภายในมหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือในการลด เลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single – use plastic) เช่น ถุงหิ้ว หลอดพลาสติก แก้วพลาสติก กล่องข้าวพลาสติก เป็นต้น และส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ย่อยสลายได้หรือบรรจุภัณฑ์ส่วนตัว

มาตรการประหยัด	
๖.๓	งดการใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย เช่น กล่องโฟม ถ้วยโฟม เป็นต้น
๖.๔	คัดแยกขยะชิ้นใหญ่หรือขยะที่ย่อยสลายยากออกจากขยะทั่วไป เช่น เศษผ้า เศษหนัง รองเท้า เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดการขยะปลายทาง
๖.๕	บริหารจัดการต้นทุนการจัดเก็บและกำจัดขยะให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง นโยบายว่าด้วยมาตรการประหยัด ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๘. มาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายด้านภูมิทัศน์

มาตรการประหยัด	
๘.๑	ใช้น้ำที่ผ่านระบบการบำบัดน้ำเสียในการรดน้ำต้นไม้ และใช้น้ำรีไซเคิลกรณีจำเป็นเท่านั้น
๘.๒	วางแผนการใช้เครื่องยนต์ เครื่องจักร ให้เหมาะสม เกิดประโยชน์คุ้มค่า และลดการใช้เชื้อเพลิง โดยไม่จำเป็น
๘.๓	เพิ่มการเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อลดงบประมาณการจัดซื้อ
๘.๔	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่สามารถใช้พลังงานทดแทน หรือประหยัดการใช้เชื้อเพลิง
๘.๕	ปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มตามความเหมาะสมของพื้นที่เพื่อช่วยลดอุณหภูมิภายในอาคาร ลดการใช้เครื่องปรับอากาศช่วยลดโลกร้อน
๘.๖	จัดหาแนวทางในการจัดการนำเศษวัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ในพื้นที่กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี